



Č. j. 2018/PŘ/1

# PROVOZNÍ ŘÁD

## Lesní mateřské školy Sofisa

**Lesní mateřská škola Sofisa, školská právnická osoba,**  
Černovír ev. č. 51, 779 00 Olomouc

**IČ:** 07133871

**RED IZO:** 691 012 377

**Provozovna:** Hejčínské inlainezky 1, 779 00 Olomouc

**GPS:** 49°37'2.216"N, 17°14'10.908"E

**Parcela:** č. 205, Řepčín

**Vstup na pozemek:** po předchozí emailové domluvě

**Odpovědná osoba:** Mgr. Lucie Krejčíková, B.A.

**Zřizovatel:** Sofisa, z.s.

**Kapacita:** 15 dětí

**Počet průvodců:** 4 (2 pedagogové, 2 nepedagogové)

**Zahájení činnosti:** 1.9.2018

**Provozní doba:** celodenní v rozsahu 8:15 – 15:00

**Email:** sofisa@sofisa.cz



Provozní řád se řídí §7 zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, zejména §9 vyhlášky 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ve znění pozdějších předpisů.

- 1) V lesní mateřské škole musí být zabezpečen dostatek pitné vody k pití, osobní hygieně a pro potřeby poskytnutí první pomoci. K donášení nebo dovozu pitné vody mohou být použity pouze pro tento účel vyčleněné čisté a uzavíratelné nádoby zhotovené z materiálů určených pro styk s potravinami.
- 2) V bezprostřední blízkosti zázemí lesní mateřské školy nebo v zázemí lesní mateřské školy musí být umístěno hygienické zařízení se záchodem a tekoucí pitnou vodou a prostředky osobní hygieny, zejména toaletní papír, mýdlo a prostředky pro hygienické osušení rukou.
- 3) Zázemí lesní mateřské školy musí být udržováno v čistotě, suchu a ve stavu neohrožujícím zdraví dětí, musí být vybaveno prostředky pro poskytnutí první pomoci a musí umožňovat uložení osobních věcí dětí a materiálního vybavení lesní mateřské školy.
- 4) Zázemí lesní mateřské školy dále musí umožňovat ochranu dětí před nepříznivými klimatickými podmínkami.
- 5) Na lesní mateřské školy se nevztahují § 3 až 8 a 10 až 23 a přílohy č. 1 až 3 k této vyhlášce.

Orgán ochrany veřejného zdraví může udělit LMŠ Sofisa výjimku z hygienických požadavků, pokud tím nebude ohrožena ochrana veřejného zdraví (§ 14 zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.)



## Obsah

---

1	Popis zázemí a provozu .....	4
1.1	Popis zázemí LMŠ .....	4
1.2	Způsob zabezpečení pitnou vodou .....	4
1.3	Hygienické zařízení a vybavení .....	5
1.4	Způsob uložení osobních věcí a materiálního vybavení .....	5
1.5	Způsob vytápění a větrání .....	6
1.6	Zajištění bezpečnosti .....	6
2	Stravování a pitný režim .....	7
3	Organizace zařízení - denní režim .....	8
4	Požadavky na protiepidemický režim .....	9
4.1	Doklad o očkování dítěte .....	9
4.2	Úklid .....	9
4.3	Popis preventivních postupů, které vedou k zamezení vzniku a šíření infekčních onemocnění ..	9

# 1 Popis zázemí a provozu

---

Zázemí se nachází v CHKO Litovelské Pomoraví na soukromém pozemku, který má LMŠ v pronájmu. Zákonní zástupci nezajíždějí k zázemí autem.

## 1.1 Popis zázemí LMŠ

LMŠ Sofisa má pro svou činnost pronajatou oplocenou zahradu. Zázemí tvoří nová zateplená maringotka se z terasou, která je určena k příležitostnému pobytu a odpočinku dětí. V maringotce je zavedena elektřina, je zde umístěn hasicí přístroj a součástí maringotky je venkovní sociální zařízení.

Zázemí je dle §9 vyhlášky č. 410/2005 Sb. udržováno v čistotě, suchu a ve stavu neohrožujícím zdraví dětí. Umožňuje ochranu dětí před nepříznivými klimatickými podmínkami.

## 1.2 Způsob zabezpečení pitnou vodou

Pitná voda pro osobní hygienu a pro udržování zázemí a hygienického zařízení v čistotě a pro potřeby poskytnutí první pomoci je zajišťována z vodovodního řádu majitele vodovodu Moravská vodárenská, a.s., z odběrného místa Černovír, č. ev. 51, 779 00 Olomouc.

Voda je dovážena vždy čerstvá, v nádobách určených pro styk s potravinami. Voda je skladována na vyhrazeném stinném místě. Nádoby jsou po ukončení provozu vyzvednuty a ráno opět plněny. Před plněním jsou vymyty, jednou týdně desinfikovány prostředkem vhodným pro desinfekci nádob na pitnou vodu.

V LMŠ je vždy dostatečné množství pitné vody pro osobní hygienu a pro udržování zázemí a hygienického zařízení v čistotě a pro potřeby poskytnutí první pomoci. Obvyklá spotřeba vody za provozní den je přibližně 50L. Vždy je počítáno také s rezervou. K dispozici je dostatečný počet nádob na pitnou vodu určených pro styk s potravinami i dostatečný skladovací prostor. V případě větší potřeby je doplnění pitné vody zajištěno dodavatel školního stravování.

V případě přerušení dodávky pitné vody máme jako nouzovou variantu k dispozici pitnou balenou vodu v objemu 10 litrů a možnost kontaktovat zřizovatele, který zajistí pitnou vodu.

Pitná voda pro zajištění pitného režimu dětí je dovážena v rámci školního stravování cateringem.

### 1.3 Hygienické zařízení a vybavení

Zákonní zástupci jsou informováni o způsobu zajištění hygienických podmínek a svým podpisem při podpisu Smlouvy o docházce dítěte s tímto způsobem zajištění souhlasí.

Hygienické zařízení je umístěno zvenku maringotky. Je vybaveno prostředky osobní hygieny (toaletní papír, mýdlo, osobní ručníky).

K dispozici jsou 3 kryté kompostovací toalety. Toalety jsou vybaveny toaletním papírem zásobníkem s pilinami a lopatkou. Tuhý odpad je vynášen jednou týdně či dle potřeby ve spolupráci se zřizovatelem a odnášen mimo zázemí LMŠ Sofisa, kde je skladován dle instrukcí odboru životního prostředí Olomouc, oddělení Nakládání s odpady města Olomouc a nezávadně likvidován tak, že neovlivňuje negativně podzemní vody ani veřejné zdraví. Průvodci LMŠ Sofisa nepřichází do styku s exkrementy v nádobách určených k vynášení.

V zimním režimu nebo v rámci adaptace dětí mladších 3 let jsou k dispozici 2 nočníky. Obsah nočníku je vynášen do kompostovací toalety, opláchnut pitnou vodou a desinfikován.

Děti si umývají ruce před jídlem, po použití toalety a při viditelném znečištění. K umývání používají tekoucí pitnou vodu z termovárnice s kohoutkem umístěném na nerezovém dřezu, který je instalován v odpovídající výšce. K dispozici mají tekuté mýdlo v dávkovači a ručník. Špinavá voda odtéká odpadem do záchytné nádrže umístěné pod dřezem a je používána pro zavlažování zahrady.

Pro očistu dětí při pobytu mimo zázemí máme k dispozici vlhčené hygienické jednorázové ubrousky, desinfekční gel a mobilní tekoucí pitnou vodu. Každé dítě má svůj osobní ručníček.

### 1.4 Způsob uložení osobních věcí a materiálního vybavení

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje zákonný zástupce v součinnosti s průvodci.

Děti mají uložené své osobní náhradní oblečení v bavlněných velkých taškách. Každá taška je opatřena číslem, aby si ji každé dítě poznalo. Tašky jsou uloženy v šatních kójích. Zákonní zástupci jsou povinni kontrolovat stav náhradního oblečení a pravidelně dbát o výměnu. Zákonní zástupci zodpovídají za čistotu a pořádek v šatní kóji.

Viditelně znečištěné nebo mokré svrchní oblečení si děti věší na ramínko hned při vstupu do maringotky.

Zákonní zástupci si každé tři týdny či v případě potřeby ihned, odnáší povlečení svých dětí domů na vyprání a v nejbližší pracovní den je po příchodu do školky předají. Po předání jsou

peřinky/polštář a matrace daného dítěte ihned povlečeny. Každé dítě má svou osobní matraci, polštář, peřinku i povlečení, které jsou řádně označeny.

Pomůcky pro výchovně vzdělávací proces jsou uloženy v maringotce na místech k tomu určených mimo dosah dětí.

## 1.5 Způsob vytápění a větrání

Maringotka má 5 větratelných oken, která jsou používána pro řízenou výměnu vzduchu uvnitř. Vytápění je v zimním režimu zajištěno tepelným čerpadlem.

## 1.6 Zajištění bezpečnosti

Všichni průvodci jsou proškoleni v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně. Všichni průvodci jsou proškolení v poskytování první pomoci a mají u sebe příruční lékárničku. Zázemí je vybaveno lékárničkou pro poskytnutí první pomoci. Všechny lékárny mají obsah doporučený lékárníkem.

- Průvodci u sebe mají vždy nabitý mobilní telefon s důležitými telefonními čísly a s kontakty na zákonné zástupce dětí. Jsou seznámeni s obsahem Oranžové knihy řízení rizika a řídí se jím.
- Děti jsou důsledně vedené k dodržování pravidel, s kterými byly seznámeni na začátku školního roku a na které je denně upozorňováno.
- Vstupní bránu zamykáme.

## 2 Stravování a pitný režim

---

Dle §2 odst. 9 věta druhá vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování je stravování zabezpečováno mimo prostory uvedené v § 3 odst. 2, tj. v zázemí LMŠ Sofisa v čase k tomu určeném.

Na základě písemné dohody se zákonnými zástupci dle §4 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005, o předškolním vzdělávání, je po dohodě s ředitelem/lkou stanoven rozsah a způsob stravování včetně zajištění pitného režimu v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů takto:

- **Způsob stravování:** Jídlo a pitný režim (svačinu, oběd, svačinu) nám zajišťuje catering v rámci školního stravování, včetně dovozu. Pro přenos jídla používají vlastní nádoby k tomuto účelu určené. Použité nádoby a nádobí odváží catering a zajišťuje jejich sanaci.
- **Pitný režim:** Dle §4 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005, o předškolním vzdělávání mají děti na základě dohody se zákonnými zástupci v batůžku čerstvou neochucenou pitnou vodu ve vlastní lahvičce, kterou umí sami obsluhovat. Zákonní zástupci souhlasí s tím, že dítě je vybaveno lahvičkou, která je z materiálu, který je určený pro pitnou vodu. Každý den zákonný zástupce provádí sanaci lahvičky svého dítěte.

V případě, že se osoba zodpovědná za dítě (dále zákonný zástupce) rozhodne vzdát se nároku na školní stravování dle § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, nese plnou zodpovědnost za výživovou kvalitu a zdravotní nezávadnost zajištěného pokrmu včetně řádné sanitace používaných nádob, které jsou určené pro styk s potravinami.

### 3 Organizace zařízení - denní režim

---

Dle §7 zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, zohledňuje režim dne věkové a fyzické zvláštnosti dětí.

Provoz je každodenní celoroční vyjma státních svátků a je rozdělen na zimní a letní režim v závislosti na počasí.

- **Zimní režim** (listopad, prosinec, leden, únor, březen, duben)
- **Letní režim** (květen, červen, červenec, srpen, září, říjen)

Podrobněji je denní režim popsán v ŠVP Letokruhy.



## 4 Požadavky na protiepidemický režim

---

### 4.1 Doklad o očkování dítěte

Součástí přihlášky dítěte (evidenční list) do zařízení je potvrzení lékaře o zdravotním stavu dítěte a o očkování. Přijímáme pouze očkované děti, vyjma dětí, u nichž je na základě vyjádření lékaře očkování kontraindikované či jsou vůči očkování imunní. Též informujeme zákonné zástupce o možnosti očkování dítěte pro prevenci nemocí, které jsou přenosné klíšťaty a bodavým hmyzem. U dětí starších 5 let nevyžadujeme doklad o očkování.

### 4.2 Úklid

Za udržování čistoty a pořádku jsou zodpovědní všichni průvodci, současně pečují o majetek a chovají se šetrně ke svěřeným věcem. Vedou k takovému chování i děti a jdou jim příkladem. Jestliže průvodce zjistí nedostatek, odstraní jej bezprostředně vlastními silami nebo ve spolupráci s kolegyní/kolegou.

V zázemí lesní mateřské školy probíhá úklid denně zametením všech podlah a povrchů, setřením dřezů, WC a stolů.

Dvakrát ročně umytím oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů a úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů.

Základní čisticí prostředky (mýdlo, prostředek na mytí nádobí, octový čistič) jsou ekologicky odbouratelné s dezinfekčním účinkem a jsou uloženy mimo dosah dětí. Ostatní čisticí prostředky jsou uloženy v pracovišti zřizovatele a kdykoliv si je můžeme přinést v případě potřeby. Mycí a dezinfekční prostředky se používají výhradně v souladu s návodem k použití uvedeným na obalu na jednotlivých přípravcích, případně na příbalovém letáku.

Vysavač nepoužíváme kvůli zvýšené prašnosti.

Nádoby na vodu jsou vždy vylévány, otočeny dnem vzhůru a jsou nechány otevřené, kvůli proschnutí. Židle jsou jednou za týden otírány ze všech stran a udržovány v čistotě.

Velký úklid probíhá 3x ročně.

Podrobněji v Sanitačním řádu.

### 4.3 Popis preventivních postupů, které vedou k zamezení vzniku a šíření infekčních onemocnění

Zákonný zástupce je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte.

Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zákonný zástupce zpozoruje některý z těchto symptomů, protože pedagog má v těchto případech právo odmítnout převzetí dítě v souladu se smlouvou o docházce dítěte:

- ✓ zvýšená teplota,

- ✓ kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- ✓ zvracení, průjem
- ✓ výrazná bolest ucha,
- ✓ bolest v oblasti břicha,
- ✓ bolest při močení,
- ✓ vši, roupy, aj.
- ✓ výskyt závažného infekčního onemocnění v rodině

Děti jsou vedeny k vytváření návyků podporujících zdraví. Dodržujeme zásady osobní hygieny a umýváme si ruce mýdlem vždy po příchodu z pobytu venku, před každým jídlem, po použití toalety či případném nečekaném znečištění rukou.

K pitnému režimu využívají děti zásadně jen své lahvičky na pití jako opatření proti šíření infekčních onemocnění.

Každé dítě má určenou svou matraci, peřinku i polštář a své osobní ložní prádlo. Dostatečně větráme zázemí školky.

V souladu §7, odst. 3 zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů zajišťujeme oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. V doprovodu nepedagogického pracovníka čeká na vyzvednutí zákonným zástupcem.

Dodržujeme zásady osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, dle vyhlášky č. 137/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Specifikace způsobu řešení mimořádných situací, které souvisí s extrémními klimatickými podmínkami tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví dětí:**

Maringotka je odolná vůči povětrnostním vlivům a je schopna chránit děti před nepřízní počasí. Pro případ povodně je maringotka nad úrovní terénu.

Sepsala dne 26. 8. 2018 v Olomouci, Lucie Krejčíková

Účinnost ke dni: 1. 9. 2018



*Lesní mateřská škola Sofisa, školská právnická osoba, IČ: 07133871  
S místem působení Řepčín, sídlo Černovír, č.ev. 51, OLOMOUC  
e-mail: sofisa@sofisa.cz, www.sofisa.cz*

