



# Smlouva o docházce dítěte do Lesní mateřské školy Sofisa 2022/2023

**Lesní mateřská škola a základní škola Sofisa**

Černovír č. ev. 51, 779 00

IČO: **07133871**

číslo bankovního účtu: 2801500100/2010

a

**zákonní zástupci dítěte jménem:** ..... (dále rodiče)

podpisem rozhodnutí o přijetí uzavírají k datu nástupu do LMŠ a ZŠ Sofisa smlouvu v následujícím znění:

## **1. Přijetí, převzetí, odevzdání, omluvení a odhlášení dítěte**

- 1.1.** Dítě je k předškolnímu vzdělávání do LMŠ Sofisa přijato na základě splnění vyhlášených podmínek a kritérií pro zápis do LMŠ Sofisa a uhrazením kauce ve výši 2 měsíců docházky, která je použita k úhradě školkovného posledních 2 měsíců docházky.
- 1.2.** Při ranním příchodu přebírá dítě osoba pověřená školkou za podmínky, že tato osoba vysloví souhlas s převzetím dítěte (viz 1.4). Školka nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno rodičem či osobou zmocněnou rodičem.
- 1.3.** Dítě je předáno zpět pouze rodiči nebo osobě zmocněné rodičem v čase určeném školním a provozním řádem.
- 1.4.** Provozovatel není povinen přijmout dítě, které jeví známky infekčního onemocnění či takového stavu, který by ohrožoval zdraví dítěte a dalších dětí.
- 1.5.** Omluvy nepřítomnosti dítěte nahlašuje rodič předem, postupem dle školního a provozního řádu.
- 1.6.** V případě předčasného odhlášení dítěte je rodič povinen písemně informovat vedení LMŠ nejpozději 2 měsíce předem, nejpozději však do 30.3. Školka potvrdí písemně přijetí oznámení o odhlášení dítěte. V případě nedodržení termínu pro oznámení o předčasném odhlášení, jsou rodiče povinni zaplatit docházku i za následující měsíce (více v Provozním řádu).
- 1.7.** Nelze se předčasně odhlásit pouze na měsíce červenec a srpen. Je možné na tyto měsíce zajistit náhradu ve stejném typu docházky.



## 2. Provoz a program

- 2.1 Rodiče potvrzují, že se předem seznámili s hygienickým zázemím a prostorem pro příležitostný pobyt dětí a souhlasí s péčí o dítě v těchto podmínkách.
- 2.2 Rodiče jsou povinni respektovat školní a provozní řád a potvrzují, že s ním souhlasí.
- 2.3 Školka není v provozu během víkendů a státních svátků. Školka je v provozu dle interního harmonogramu, který je k dispozici ve sdílené tabulce. V případě nezájmu ze strany rodičů může být provoz LMŠ v době školních prázdnin omezen.
- 2.4 O zvláštních programech budou rodiče informováni formou příspěvku v uzavřené skupině na FB či ve skupinovém chatu na MSN.
- 2.5 Začátek a konec školního roku je shodný se školním rokem dle MŠMT.
- 2.6 Omezení provozu LMŠ nemá vliv na výši poplatku za docházku a za tyto dny lze čerpat náhradu pouze po dohodě s ředitelkou a v případě, že to kapacita umožňuje.
- 2.7 Rodiče souhlasí s účastí dítěte na programu ve volné přírodě za každého počasí a dále s účastí dítěte na výletech, slavnostech a mimořádných akcích, o kterých jsou předem informováni.
- 2.8 Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce a výpravy hradí rodiče dětí, které se akce účastní. V případě předávání dětí na jiném místě než je místo obvyklé, jsou rodiče dopředu informováni.

## 3. Povinnosti a práva provozovatele

- 3.1 Provozovatel se zavazuje zajistit plnohodnotnou předškolní péči a vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a Školním vzdělávacím programem LMŠ Sofisa Letokruhy, který je dostupný na webových stránkách či na požádání.
- 3.2 Školka zajišťuje bezpečné prostředí pro péči a vzdělávání dětí opatřeními, která jsou upřesněná ve Školním a provozním řádu LMŠ Sofisa.
- 3.3 Školka informuje rodiče o plánovaných mimořádných akcích, termínech rodičovských schůzek, nehodách a úrazech dítěte, změnách ve Školním a provozním řádu, Školním vzdělávacím programu Letokruhy a dalších dokumentech týkajících se péče o dítě prostřednictvím uzavřené skupiny na FB.
- 3.4 Školka informuje rodiče o vývoji dětí ústně při předávání dětí, formou konzultací a na třídních schůzkách.
- 3.5 Zaměstnanci a spolupracovníci školky poskytnou v případě potřeby první pomoc dítěti. Rodič souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti zaměstnanci a spolupracovníky školky.
- 3.6 Provozovatel má sjednané pojištění a BOZP.
- 3.7 Školka má právo odstoupit od této Smlouvy bezprostředně od oznámení daného důvodu v případě že:
  - rodiče neuhradí náklady na péči o dítě (viz 4.2) v termínu do 15. dne předchozího měsíce.
  - rodiče opakovaně nedodržují Školní a provozní řád (např. čas přijímání a odevzdávání dítěte, vhodné oblečení, porušují zákaz vjezdu na inline okruh, atd.).



- rodiče opakovaně nezajišťují vybavení dítěte, které je součástí Školního a provozního řádu.
- rodiče se více než dvakrát po sobě neúčastní rodičovských schůzek, rodičovských brigád nebo bez omluvy nenavštěvují společné akce a slavnosti.
- dítě není způsobilé k návštěvě LMŠ Sofisa.

#### **4. Povinnosti a práva rodičů**

- 4.1 Rodiče jsou povinni doložit způsobilost dítěte k docházce do Lesní mateřské školy Sofisa před nástupem do školky potvrzením od pediatra dítěte. Bez potvrzení o řádném očkování nelze dítě do školky přijmout.
- 4.2 Rodiče jsou povinni písemně informovat provozovatele o zdravotních, stravovacích a dalších omezeních dítěte a to před zahájením docházky a poté kdykoli nastane změna v uvedených údajích.
- 4.3 Rodiče mají právo vzdát se nároku na školní stravování a zajišťovat si stravu pro dítě sami.
- 4.4 Rodiče jsou povinni hradit náklady na péči o dítě dle ceníku platného v době nástupu dítěte a to do 15. dne předchozího měsíce na číslo účtu 2801500100/2010 a uvedením jména dítěte a variabilního symbolu.
- 4.5 Veškeré platby platí rodiče převodem na účet. Na základě domluvy je možné uhradit docházku ve výjimečných případech v hotovosti.
- 4.6 Rodiče jsou povinni informovat provozovatele o významných změnách v životě dítěte, které jsou podstatné pro poskytování kvalitní péče dítěti. Tyto informace nejsou poskytovány třetí osobě (viz 5.2).
- 4.7 Rodiče zajistí oblečení a vybavení pro dítě tak, aby odpovídalo aktuálnímu počasí a dle manuálu pro rodiče. Rodiče se řídí doporučeními, které jsou v Provozním a školním řádu. Při nedodržení této povinnosti má provozovatel právo nepřijmout dítě do denního programu.
- 4.8 Rodiče sledují interní informace v rodičovské tabulce, FB skupině a rodičovském chatu a jsou v součinnosti s průvodci.
- 4.9 Veškeré oblečení a vybavení musí být podepsáno, jinak je pravděpodobná jeho ztráta a komplikuje to péči průvodců o svěřené děti.
- 4.7 Rodič zajistí, aby dítě nenosilo do školky sladkosti a žvýkačky, osobní hračky, cennosti a nebezpečné předměty.

#### **5. Další ustanovení**

- 5.1 Rodiče souhlasí na dobu předškolního vzdělávání v LMŠ Sofisa
  - a. s pořizováním, uchováváním a využitím fotografií, videozáznamů a audiozáznamů za účelem informování rodičů a veřejnosti o činnosti školky.



- b. s použitím výtvarných, písemných, hudebních a jiných prací dítěte za účelem veřejné prezentace školy či výzdoby.
- 5.2 Rodiče souhlasí se zpracováním osobních údajů uvedených v této smlouvě pro vnitřní potřeby provozovatele v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů. Provozovatel nebude data poskytovat třetí osobě bez vyžádání souhlasu rodiče.
- 5.3 Součástí smlouvy je příloha Školní a provozní řád.
- 5.4 V případě, že se rodič rozhodne vzdát nároku na školní stravování, je součástí této smlouvy Dohoda o individuálním stravování dítěte.
- 5.5 Rodič potvrzuje, že se seznámil, rozumí a souhlasí s obsahem této smlouvy včetně jejich příloh.
- 5.6 Tato smlouva platí po celou dobu předškolního vzdělávání v LMŠ Sofisa a může být měněna pouze formou dodatků podepsaných oběma stranami.

V Olomouci dne

Lmš a zš Sofisa zastoupená ředitelkou Mgr. Krejčíková Lucie .....

.....

Jméno zákonného zástupce

.....

(podpis )

(Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě, která je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče. § 876 odst. 3 občanského zákoníku)