



Provozní řád DLK Sofisa

ÚVOD

Provozní řád stanovuje formu organizace a fungování lesního klubu, kompetence pracovníků, dětí a rodičů. Je součástí dohody mezi rodiči dětí a zřizovatelem.

KONTAKT

Provozovatelem je Sofisa, zapsaný spolek
IČO: 06394671
Statutární zástupce: Lucie
Krejčíková
www: sofisa.cz

Provozní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky DLK. Je závazný pro zaměstnance, zákonné zástupce dětí a děti.

INFORMACE K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

DLK v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- vytváří podmínky pro rozvoj dětí se specifickými vzdělávacími potřebami

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném výše, zaručující optimální rozvoj jeho schopností
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v LK
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- respektování individuality
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně)
- na adaptační režim

Povinnosti dětí: k povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která se společně stanoví na začátku školního roku, jsou to zejména:

- samostatnost při udržování hygieny (používání WC, mytí rukou, používání kapesníku)
- po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- opouštět zázemí LK jen s vědomím průvodce
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- neničit práci druhých
- respektovat ostatní děti a chovat se tak, aby jim neublížily (v opačném případě se omluvit)
- konflikty se snažit řešit ústní domluvou
- slabšímu pomoci
- respektovat společně vytvořené dohody

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- na vzdělání dítěte dle smlouvy
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte

Zákonní zástupci jsou povinni:

- respektovat a dodržovat provozní řád a podmínky ve smlouvě o výchově a vzdělávání
- seznamovat se s informacemi zveřejněnými na webu, v uzavřené fb skupině a rodičovském msn, emailu
- omlouvat dítě přes aplikaci
- včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
- do dLk přivádět pouze zdravé dítě
- včas nahlásit případné změny zdravotního stavu, v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny, alergií...)
- v daných termínech platit příspěvek na provoz (školovné)
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu lesního klubu
- pravidelně vyměnit ručník dítěte za čistý, min. 1 týdně, udržovat pořádek v šatní kojí, předávat dítě vybavené

zaměstnanci, spolupracovníci a dobrovolníci se zavazují:

- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů
- dodržovat pracovní kázeň
- dodržovat předpisy BOZP a PO
- chránit majetek LK
- plně využít pracovní dobu
- vést povinnou dokumentaci (třídní kniha, kniha úrazů, portfólia dětí)

Provozní podmínky

Dlk je v provozu v čase 7:00 - 16:30 v měsících září-červen, vyjma školních prázdnin lubu (pro děti 2-4 let, starší děti dle dohody) kopíruje termíny školního roku. Maximální velikost skupiny na dvě průvodkyně/ce je 16 dětí

Zázemím lesního klubu tvoří zateplená vytápěná jurta, které se nachází na kraji Olomouce v Řepčíně. V zázemí jsou uloženy výukové a pracovní pomůcky a osobní věci dětí (např. náhradní oblečení, spacák, miska a příbor, atd.)

Rodiče (zákonní zástupci či zmocněné osoby) předávají dítě průvodci v lesním klubu dle pravidel stanovených v tomto provozním řádu. V rámci aktivit mohou být v programu výlety, které mohou znamenat sraz na jiném místě. Prostor jurty budeme využívat převážně na odpočinek dětí, zajištění stravování a v případě velmi nepříznivého počasí k realizaci programu. Jurta je vytápěná křbovými kamny.

Sociální zařízení je ve formě kompostovatelného wc je umístěno vedle jurty. Děti mají k dispozici várnici s vodou, ekologické mýdlo na mytí rukou.

ZÁPIS DĚTÍ

Zápis dětí probíhá průběžně dle zájmu rodičů o docházku a volných kapacit lesního klubu. Pro přihlášení je potřeba vyplnit předběžnou přihlášku na stránkách www.sofisa.cz.

Přijetí dítěte není nárokovatelné. O přijetí rozhoduje koordinátor s průvodkyněmi společnou domluvou s ohledem na následující kritéria. Proto, abychom Vaše dítě do klubu přijali a ono tam bylo spokojené a šťastné, je nezbytné, aby splňovalo toto:

Dítě je schopno zvládnout pobyt v kolektivu bez rodičů.

Dítě má nastaveno pravidelný spací a stravovací režim. Úprava režimu je po domluvě s rodiči možná.

Dítě je schopno dodržovat zásady hygieny, je samostatné na WC (nenosí pleny, umí si říct, že potřebuje na WC) a umí se vysmrkat.

Dítě se umí alespoň částečně obléknout samo.

Dítě umí samostatně jíst lžící nebo příborem a pít z hrnečku.

Socializační stupeň dítěte odpovídá věku (umí požádat o pomoc a poděkovat, pozdravit a rozloučit se, poznává a pojmenovává věci).

Zdravotní stav dítěte

Sourozenci – mají přednost

Seznam čekatelů má přednost

Děti s vícedenní docházkou mají přednost.

Oznámení o přijetí je oznámeno rodiči zasláním e-mailu. Koordinátor se vyjádří do 30 dní (zpravidla 14 dní).V případě přijetí rodiče vyplní Přihlášku a Smlouvu s rodičem.

Zákonný zástupce dítěte má povinnost se seznámit s Provozním řádem, Vzdělávací koncepcí a dalšími dokumenty, platbami za docházku dítěte podle jednotlivých modelů docházky a též má možnost vyjádřit své připomínky a přání.

Rodiči bude e-mailem zaslána přesná výše členského poplatku, číslo účtu pro platbu.

V případě, že chce rodič ukončit docházku svého dítěte, oznámí tuto skutečnost na e-mail. Rodiče jsou povinni informovat o předčasném ukončení docházky 3 měsíce předem a DLK potvrdí rodičům přijetí oznámení o ukončení docházky. Po tuto dobu je stále placen příspěvek na provoz. V případě, že rodič chce pouze změnit docházku, oznámí tuto skutečnost koordinátorovi nebo průvodci. Změna je možná v případě volné kapacity.

- Návštěvní den – pokud si nejste jistí, jak Vaše dítě zvládne pobyt v lesním klubu, nabízíme návštěvní den, kdy může přijít rodič s dítětem a účastnit se programu. Je potřeba se předem nahlásit a domluvit, kdy návštěvní den proběhne. Průvodce v tomto případě za dítě nenese zodpovědnost. Cena za návštěvní den je 500Kč. V ceně je zahrnut oběd pro dítě.
- Adaptační proces - adaptační doba docházky do školky je jeden až dva měsíce. Adaptační program je individuální, a plně přizpůsobený potřebám dítěte. Adaptace dětí je možné po domluvě s rodiči. Dodržování denní adaptační doby podle potřeby dítěte a domluvy s rodiči. Nabízíme např. 1.týden:2 hodiny denně, 2.týden 2-4 hodiny denně, 3.týden prodlužování doby ve školce dle potřeb dítěte.S celodenní docházkou začít ve 4. týdnu (při úspěšné adaptaci je možné dobu v týdnech zkrátit). Je dobré postupovat velmi uvážlivě, neboť při unáhleném postupu se může doba adaptace několikanásobně prodloužit. Na jaře(, květen, červen) se po předchozí domluvě může rodič a dítě, které nastupuje od následného září přidat na 2-3 dopoledne. Během září může rodič s dítětem být v rámci dopoledního programu maximálně tři týdny. (ideálně pouze první týden.
- Řízení činnosti, volná hra a pohybové aktivity: Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelů s dětmi ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Pohybové aktivity v přírodě díky nerovnosti terénu a překonávání překážek přirozeně pomáhají správnému vývoji motoriky, rovnováhy, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru.
- Pobyt venku: většina programu probíhá venku za každého počasí (důležité je dobré oblečení). Program probíhá v nejbližším či na zahradě školky. Odpoledne po odpočinku si děti hrají na zahradě školky. V silných mrazech či při jiných extrémních počasí slouží k zajištění tepla a sucha vyhřívané zázemí(jurta).

Řízení rizika

DLK se řídí Oranžovou knihou řízení rizika a provozním řádem. Průvodce zvažuje rizika na základě interních předpisů a vlastní zkušenosti. Doporučujeme zákonným zástupcům uzavřít pro dítě úrazovou pojistku a pojistku odpovědnosti. Spolek má sjednané vlastní pojištění odpovědnosti na nabízené služby. V případě nepříznivého počasí či jakékoliv jiné situace, která neumožňuje standardní provoz je jako náhradní zázemí k dispozici zázemí Lesní mš na par.č. 205, kú Řepčín - Olomouc. Pokud nelze ze stejných důvodů využít ani toto zázemí, zajistí jiné zázemí koordinátorka (máme několik příslibených míst - např. skautská klubovna, tělocvična, DDM).

ZDRAVÍ DÍTĚTE

Průvodce má stále (i mimo zázemí lesního klubu) k dispozici plně vybavenou lékárničku, pohotovostní plán vč. mobilních čísel rodičů, záchranných složek.

Průvodce při práci vychází z informací o zdravotním stavu dítěte.

Rodiče jsou povinni informovat lesní klub o alergiích dítěte.

Pokud se objeví příznaky onemocnění při denním programu (teplota, zvracení, bolest břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte.

V akutních případech bude volána rychlá záchranná služba a jsou ihned telefonicky informováni rodiče. V případě úrazu průvodce vyhodnotí závažnost situace a úraz je buď ošetřen nebo je volána rychlá záchranná služba. V obou případech jsou ihned telefonicky informováni rodiče.

Odpočinek:

Všechny děti odpočívají po obědě. Starší děti mohou odpočívat v letních měsících na zahradě školky

Otužování: Děti tráví většinu času na čerstvém vzduchu. Venku pobýváme za každého počasí po celý rok. Děti mají outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple. Doporučujeme vrstvené oblekání (v zimě i z více vrstev), které dle aktuálního počasí a pohybové aktivity dětí odebíráme či přidáváme, tak aby dítě mělo optimální teplotní komfort. Starší děti učíme regulovat si množství oblečených vrstev, aby dosáhly teplotního komfortu. Rodičům doporučujeme oblečení zejména z přírodních prodyšných materiálů (bavlna, merino/vlna, bambus, len...) či moderních outdoorových materiálů.

FINANCE

Za pobyt je vybírán příspěvek na provoz dle platného ceníku, který je uveden na www.sofisa.cz a 3 měsíční vstupní kauce, která slouží k úhradě posledních 3 měsíců docházky. Příspěvek rodičů se platí měsíčně, vždy předem na následující měsíc (do 15. dne měsíce předchozího) a odvíjí se od domluvené docházky dítěte. Platba za září se uskuteční do 15.8.2025. Je splatný pouze formou bankovního převodu na číslo účtu. CENA NEZAHRNÚJE STRAVNÉ a odvíjí se od podmínek dodavatele.

V případě zájmu jen o dopolední docházku je cena 90% z celkové platby.

Náhradní docházka je možná v případě volné kapacity v rezervačním systému.

Lesní klub je oprávněna stanovit novou výši členského příspěvku za docházku dítěte, což oznámí dva měsíce před změnou zasláním e-mailu na rodiče dítěte a oznámí na webových stránkách a v případě inflačního nárůstu.

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí. Kolik kulturní akce stojí, sdělí průvodce rodičům minimálně 1 týden předem a rodiče finanční obnos předají průvodci při předání dítěte.

- Dar - zřizovatel přijímá finanční či věcné dary za účelem podpory činnosti dlk. Možnost darování: na účet nebo věcný dar. Po obdržení daru vystavíme a následně předáme nebo zašleme dárci příjmový pokladní doklad. U darů do pěti tisíc se bude jednat o potvrzení o přijatém daru a u daru nad pět tisíc bude s dárce sepsána darovací smlouva. Potvrzení o přijatém daru nebo darovací smlouva slouží jako účetní doklad. Sponzory lesního klubu je možno uvést po vzájemné dohodě se sponzorem na našich webových stránkách.

PŘEDÁVÁNÍ, VYZVEDÁVÁNÍ A OMLUVY DĚTÍ

- Předávání dětí

Probíhá v prostorách zahrady ve stanovený čas a to od 7:30-8:45 Po předchozí domluvě s průvodkyní je možný pozdější příchod. V případě výletů je možné předání i na jiném místě. Rodiče dbají, aby byla vstupní branka vždy pečlivě zavřená. Na denní program přijímáme děti zdravé, bez známek nemoci (rýma, kašel, teplota, průjem...) a dostatečně vybavené dle manuálu pro rodiče (batůžek s hrudním popruhem, samobslužnou lahvičku s neslazeným pitím a krabičku se svačinkou, příbor a misku na jídlo v pytlíku, náhradní ponožky, kapesníky, malý ručníček, bezoplachovou desinfekci, aj.) Zřizovatel přebírá zodpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte rodičem průvodci. Předání probíhá slovním oznámením rodiče a průvodce, že je dítě předáno. Rodič při předání dítěte informuje o důležitých okolnostech spojených s dítětem. (Např. dítě je po nemoci, stresující událost v rodině apod.)

- Omluvy

Omlouvání dítěte probíhá přes aplikaci.

Za odhlášení stravy zodpovídá rodič nikoliv dlk.

- Vyzvedávání dětí

Děti je možné vyzvednout kdykoliv dle individuální domluvy, pravidelně v čase 13:00-16:30. Při zhoršení zdravotního stavu, či úrazu během denního programu jsou rodiče dítěte neprodleně informováni a povinni dítě vyzvednout co nejdříve. Rodič v době vyzvedávání zkontroluje stav náhradního vybavení (zejména oblečení) dbá na kompletní stav náhradního oblečení, který je umístěn v zázemí jurty a udržuje pořádek v šatničce a osobních věcech dítěte.

Rodiče jsou při vyzvedávání informováni o závažných událostech dne (úrazy, vyjmutí klíštěte, neshody) týkajících se jejich dítěte a podpisem smlouvy o docházce souhlasí s vyjmutím klíštěte průvodcem.

Rodič přebírá zodpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte průvodcem rodiči či jiné pověřené osobě. Předání probíhá slovním oznámením rodiče a průvodce, že je dítě předáno.

Dítě může vyzvednout i jiná osoba, která je uvedena u průvodce jako pověřená osoba, která je oprávněna vyzvedávat dítě.

CHOD LESNÍHO KLUBU

HARMONOGRAM DNE(orientační)

7:30 - 8:45 - scházení se, volná hra, pohybové hry v zahradě nebo přesun k lesu
8:45 – 9:00 - svačina
8:30 – 8:45 - ranní uvítací kruh
9:00 - 11:30 - poznávání, objevování, zkoumání v zahradě nebo v lese, arboretu apod.
11:30 – 11:45 - ohlédnutí za dopolednem, příprava na oběd
11:45 - 12:15 - oběd
12:15 - 12:30 - úklid po obědě, příprava na odpočinek,
12:30 - 13:15 -odpočinek
13:15 - 14:00 - tvořivé rukodělné činnosti, rytmizace, dramatizace, některé děti spánek
14:00 – 14:15 svačina
14:15 – 15:00 volná hra v zahradě
16:30 - odchod domů, konec služby

● PRACOVNÍCI LESNÍHO KLUBU

O skupinu čítající více než 8 dětí se starají minimálně dva pracovníci. Při práci s dětmi uplatňujeme pedagogické zásady „ŽÍT S RESPEKTEM“, ekologické výchovy, volné hry a intuice. Pracovníci se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji.

SPOLUPRÁCE A KOMUNIKACE S RODIČI

Pro rozvoj zázemí a zahrady je alespoň částečná spolupráce nezbytná, proto pořádáme během školního roku dvě brigády(podzimní a jarní), která je pro rodiče „povinná.“ Termín brigády je v google kalendáři a je stanoven minimálně dva měsíce dopředu. Rodiče s průvodci komunikují skrz google chat skupinu, google chat průvodce, telefon a mají k dispozici foto album. S koordinátorkou se mohou spojit přes email či telefon. Rodič dítěte má právo projevit jakékoli připomínky k chodu lesního klubu a konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pracovníky v termínu dle dohody nebo na společném setkání rodičů, které je 2x ročně. Pokud se nepodaří situaci vyřešit na konzultaci s průvodcem, je povinností rodiče obrátit se co nejdříve na koordinátorku DLK. Pokud se nepodaří situaci vyřešit s koordinátorkou, obrací se rodič na předsedu spolku.

Uvítáme, pokud zákonný zástupce dítěte svými náměty a nápady přispěje k obohacení našeho programu. Zákonní zástupci dětí se mohou podílet na chodu klubu svými podněty, pomocí s přípravami na slavnostech, přinesení občerstvení, účast na brigádách při zvelebování prostoru zahrady, firemní či individuální sponzoring, věcné dary, rukodělné materiály, papíry na kreslení), materiální výpomocí apod.

- **Bezpečnost na akcích s rodiči a s veřejností:**

V případě konání akcí (slavnosti, besídky, brigády apod.), kde jsou přítomni rodiče dítěte, pak tito přítomní zákonní zástupci (rodiče, prarodiče..) za dítě nesou plnou odpovědnost. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník do doby předání dítěte zákonnému zástupci. Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení.

Přihodí-li se někomu poranění nebo úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců LK, který to uvede do knihy úrazů. Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

Po dobu pobytu dítěte v LK dohlížejí průvodci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek LK.

Po dobu pobytu v zázemí LK jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek LK v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně průvodci.

V případě úmyslného poškození majetku LK dítětem jsou zákonní zástupci povinni uhradit vzniklou škodu.

HYGIENA

PITNÁ VODA, VODA PRO OSOBNÍ HYGIENU

Pitná voda je zajištěna v čistých barelech s výpustí. Nádoby jsou při výměně vody vždy vyplachovány pitnou vodou a pravidelně dezinfikovány ekologickým dezinfekčním prostředkem (ocet, bílý ocet, sonnet). Rodiče zodpovídají za praní ručníků dítěte, umývání osobní misky a příboru a krabiček a lahvíček na pití a svačinku.

ÚKLID, ÚDRŽBA ZAHRADY

Průvodci nebo dobrovolníci jsou zodpovědní za řádný úklid po skončení dne. Úklid po každém školkovém dni představuje především zametání podlahy, umytí jídelních stolků, srovnání přezůvek, úklid hraček a pomůcek, případně další úklid dle sezóny a potřeby. Generální úklid se provádí vždy před započatím školního roku a v půlce šk.roku. Všech aktivit i úklidu se mohou zúčastnit rodiče i děti.

VYBAVENÍ DO ŠKOLKY

Přiměřené oblečení dle aktuálního počasí, batoh s popruhem s náhradním oblečením, kapesníky, pláštěnka, láhev s pitím a svačinku, aj.

V zázemí nahrání oblečení (tričko, tepláky, spodní prádlo, ponožky, rukavice v zimě) a spacák či deku na odpočívání. Více v rodičovské tabulce viz manuál.

PRAVIDLA

Pravidla jsou potřeba pro zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu lesního klubu.

● PRAVIDLA POBYTU V ZÁZEMÍ

Pravidla v zázemí lesního klubu jsou nutná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu klubu. Děti jsou s těmito pravidly seznamovány a pravidelně si je připomínají v rámci ranního kruhu. Zákonní zástupci dítěte jsou vítanými pomocníky při tvoření těchto pravidel, a to formou zpětné vazby pracovníkům klubu. Rodič bude o změně pravidel či nových pravidlech informován osobně, prostřednictvím emailů, případně na našich internetových stránkách.

Základní pravidla:

- v kruhu mluví pouze jeden a ostatní poslouchají
- jsem-li volán jménem, vždy odpovím
- vždy se pohybuji na dohled a doslech svého průvodce
- při obědě sedím a věnuji se jídlu
- uklízím si po sobě svoje věci
- při odpočinku neruším ostatní
- zahradu opouštím jen se souhlasem průvodcem

● PRAVIDLA VÝPRAVY A LESA

Pravidla lesa jsou základními body bezpečnosti, která pomáhají všem zúčastněným, se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínána, tak aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- co si do lesa donesu, to si zase odnesu
- chovat se ohleduplně ke všem formám života – stromům, mechovým porostům, květinám
- zůstávám na dohled průvodce
- je-li na mě voláno jménem, vždy odpovím
- při cestě lesem čekám na předem domluvených místech
- bez dovolení průvodce nejím nic nalezeného v lese
- při hře s klackem dávám pozor, abych neohrozil ostatní, hrot směřuje vždy dolů
- klace delší jak paže táhnu za sebou
- houby zkoumám jen pohledem
- při svačině vždy sedím
- jsem vhodně oblečen a umím si říct, že je mi zima, teplo nebo, že se necítím dobře

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKU VZDĚLÁNÍ

Každé dítě, které začíná LK navštěvovat by mělo:

- umět držet lžičku a jíst samo
- pít z hrníčku, sklenice, láhve
- samostatně se požívat záchod
- umýt si ruce
- smrkat
- snažit se samo oblékat a obouvat

Rodiče v součinnosti s LK pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají LK při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

Soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince se nazývají klíčové kompetence. V předškolním věku mohou být získávány základy klíčových kompetencí, ty jsou důležité z hlediska přípravy dítěte pro započítí systematického vzdělávání a zároveň pro jeho další životní etapy. LK rozvíjí klíčové kompetence dětí v souladu se Vzdělávací koncepcí.

Rozvoj individuálních kompetencí je veden v pozorovacích formulářích každého dítěte.

Provozní řád nabývá účinnosti 1.9. 2024

Zpracovala: Lucie Krejčíková, koordinátorka DLK

Příloha č. I k Provoznímu řádu

ZAJIŠŤOVÁNÍ PITNÉ VODY A VÝDEJ JÍDLA

1. Legislativní předpisy:

- vyhláška Ministerstva školství č.107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění
- vyhláška Ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění
- vyhláška Ministerstva zdravotnictví č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění
- vyhláška Ministerstva financí č.84/2005 Sb. o závodním stravování v platném znění

2. Obecná ustanovení:

- Podmínky pro činnost spolek Sofisa vychází §9 vyhlášky 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ve znění pozdějších předpisů a z Provozního řádu spolek Sofisa.

3. Organizace dodávky a skladování pitné vody

- Každý den donášíme čerstvou pitnou vodu v termovárnicích a kanystrech určených pro styk s potravinami
- Zdroj pitné vody je z veřejného vodu na adrese Černovír č.ev 51
- Voda je skladována ve venkovní umývárně či uvnitř jurty ve stinném místě
- Donešená voda je přelita do termovárnice s kohoutkem či kanystru s kohoutkem.
- Termovárnice je na konci dne vyprázdněna
- Každé ráno je termovárnice umyta pitnou vodou z kanystru
- Nádoby, ve kterých donášíme pitno uvodou jsou pravidelně desinfikovány

3. Organizace provozu stravování:

- Stravu zajišťuje dodavatel stravy nebo zákonní zástupci.
- Při obědě polévku nalévá výdejce stravy a odnáší ji dětem na místo. Hlavní jídlo na talíře připravuje rovněž výdejce, dítě má právo si žádat o množství, případně si přijít přidat. Při obědě používají děti dle možností příbory (zejména starší děti), po obědě si po sobě umyjí nádoby a uklidí nádoby na určené místo. Výdejce utře stolečky a uklidí jídelní prostor. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, dle potřeby jim pomáhá průvodce.
- Děti mají celý den k dispozici pitnou vodu. Průvodkyně vedou děti k pití, v chladném počasí vaří k obědu a odpolední svačině teplý čaj.

4. Zajištění a výdej stravy:

- Obědy, hlavní jídlo a polévka, i svačiny jsou přiváženy od smluvního dodavatele v nerezových várnicích za dodržení hygienických předpisů.
- Výdej stravy zajišťuje výdejce za dodržování zásad osobní hygieny.

5. Výdejní doba oběda:

- 12:00 – 13:00 hod
- jídla do jídelny 12:00 – 12:15 hod

6. Bezpečnost a ochrana zdraví:

- Dohled nad bezpečností a ochranou zdraví dětí při školním stravování provádí přítomné průvodkyně, které dbají na vytváření a dodržování hygienických a stravovacích návyků dětí.

7. Placení obědů:

1. Placení obědů provádí zákonní zástupci bezhotovostně na účet dodavatele stravy
2. Za neodebranou ani včas neodhlášenou stravu nenese spolek žádnou zodpovědnost.

8. Přihlašování a odhlašování dětí ze stravy:

- Zajišťují zákonní zástupci prostřednictvím aplikace dle pokynů dodavatele stravy.

9. Organizační náležitosti:

- Jídelníček a případné jiné informace ke stravování jsou k dispozici v aplikaci.
- Připomínky ke stravování mají rodiče možnost hlásit koordinátorce DLK.

Příloha č. 2 k Provoznímu řádu

SANITACE A ÚKLID

Používané prostředky:

- Čisticí a dezinfekční pro potravinářské účely
- úklidové čisticí a dezinfekční prostředky

Uložení úklidových pomůcek:

- ve vyhrazeném prostoru v zázemí DLK mimo dosah dětí
- oddělené uložení pomůcek pro hrubý úklid a pro sanitaci ploch, přicházejících do styku se stolními nádobím.

Minimální četnost a rozsah sanitace:

- **před zahájením školního roku** důkladný úklid veškerého zázemí
- **před jídlem** očista stolů
- **po jídle** cvičně děti pomáhají očistit stoly a předmět nádobí
- **denně** po skončení provozu běžný úklid: podlahy, toalety a nočníky, mytí pracovních pomůcek
- **týdně:** utření prachu, vytření poliček, skříněk, mytí a dezinfekce várníc na vodu, mytí židliček, odstranění usazenin vodního kamene z hrnce na ohřev vody k mytí, doplnění úklidových prostředků, dezinfekce a kontrola toalet a nočníků
- **měsíčně:** důkladné čištění tzv. mrtvých koutů místa hůře dostupná, mytí dveří, regálů, všech úložných prostor, průběžná svépomocí prováděná kontrolní deratizace (- po provozní době nastražení pastiček na myši pro kontrolu, jestli se v zázemí nevyskytují hlodavci)

- **dle potřeby:** vyvážení obsahu kompostovacích toalet; , odborné provedení deratizace nebo dezinfekce

Postup sanitace:

- mechanické odstranění hrubých nečistot z povrchu čištěných ploch
- příprava mycího roztoku nebo desinfekce dle návodu výrobce a druhu čištěné plochy
- důkladné omytí všech pracovních ploch připraveným roztokem mycího nebo desinfekčního prostředku, působení roztoku (expozice) dle doporučení výrobce
- ošetření čistících pomůcek, použitých k sanitaci
- cvičné předmývání nádobí dětmi – umytí nádobí průvodcem ve vodě s mycím prostředkem za asistence dětí, oplachování nádobí dětmi, utírání a ukládání nádobí dětmi; děti si při odchodu odnášejí osobní nádobí a příbory domů k důkladnému hygienickému umytí. Předmývání transportních nádob, termónádob a ostatního nádobí průvodcem, následující den při dovážce oběda jejich odvezení a důkladné hygienické umytí v myčce před jeho dalším použitím zajišťuje poskytovatel stravy.
- mytí samoobslužných nádob na čaj zajišťuje poskytovatel stravy, jednou týdně jsou nádoby dezinfikovány a čištěny prostředkem k odstranění usazenin z nádob určených pro styk s potravinami
- cca 1x za čtvrtletí obměna používaných desinfekčních prostředků z pohledu účinné látky, k prevenci vzniku rezistence mikroorganismů

Tato příloha nabývá účinnosti 1.9.2024.

Mgr. Lucie Krejčíková
koordinátorka DLK Sofisa