



## Smlouva o docházce dítěte do Dětského lesního klubu Sofisa

**Sofisa, zs.** (dále jako LMŠ)  
Černovír č. ev. 51, 779 00

IČO: 06394761

Bankovní spojení: 2801309365/2010

a

**zákonní zástupci** (dále rodiče) **dítěte** jménem: .....

uhrazením kauce a nástupem do DLK Sofisa uzavírají rodiče smlouvu v následujícím znění:

### **1. Přijetí, převzetí, odevzdání, omluvení a odhlášení dítěte**

- 1.1. Dítě je k mimoškolní výchově vzdělávání do DLK Sofisa přijato na základě odevzdané přihlášky, zdravotního prohlášení, osobního pohovoru s průvodcem a zkušební docházky v délce min. 2 dny. Dále po uhrazení kauce ve výši 2 měsíčních plateb.
- 1.2. Při ranním příchodu přebírá dítě osoba pověřená za podmínky, že tato osoba vysloví souhlas s převzetím dítěte (viz 1.4). Školka nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno rodičem či osobou zmocněnou rodičem.
- 1.3. Dítě je předáno zpět pouze rodiči nebo osobě zmocněné rodičem v čase určeném provozním řádem.
- 1.4. Provozovatel není povinen přijmout dítě, které jeví známky infekčního onemocnění či takového stavu, který by ohrožoval zdraví dítěte a dalších dětí.
- 1.5. Omluvy nepřítomnosti dítěte nahlašuje rodič předem, postupem dle manuálu pro rodiče.
- 1.6. V případě předčasného odhlášení dítěte je rodič povinen písemně informovat průvodce nejpozději 3 měsíce předem, nejpozději však do 30.4. DLK potvrdí písemně přijetí oznámení o odhlášení dítěte. V případě nedodržení termínu pro oznámení o předčasném odhlášení, jsou rodiče povinni zaplatit docházku i za následující měsíce.
- 1.7. Nelze se předčasně odhlásit pouze na měsíce červenec a srpen. Je možné za sebe zajistit náhradní dítě.

### **2. Provoz a program**

- 2.1 Rodiče potvrzují, že se předem seznámili s hygienickým zázemím a prostorem pro příležitostný pobyt dětí a souhlasí s péčí o dítě v těchto podmínkách.
- 2.2 Rodiče jsou povinni respektovat manuál pro rodiče a provozní řád a potvrzují, že s ním souhlasí.
- 2.3 DLK je v provozu dle školního kalendáře, není v provozu během víkendů a státních svátků.
- 2.4 O zvláštních programech budou rodiče informováni formou příspěvku v google kalendáři.
- 2.5 Začátek a konec školního roku je shodný se školním rokem dle MŠMT.
- 2.6 Omezení provozu DLK nemá vliv na výši poplatku za docházku a za tyto dny lze čerpat náhradu pouze po dohodě s ředitelkou a v případě, že to kapacita umožňuje.
- 2.7



- 2.8 Rodiče souhlasí s účastí dítěte na programu ve volné přírodě za každého počasí a dále s účastí dítěte na výletech, slavnostech a mimořádných akcích, o kterých jsou předem informováni.
- 2.9 Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce a výpravy hradí rodiče dětí, které se akce zúčastní. V případě předávání dětí na jiném místě než je místo obvyklé, jsou rodiče dopředu informováni.

### **3. Povinnosti a práva provozovatele**

- 3.1 Provozovatel se zavazuje zajistit plnohodnotnou péči, výchovu a vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a vzdělávací koncepcí DLK, která je dostupná na webových stránkách či na požádání.
- 3.2 DLK zajišťuje bezpečné prostředí pro péči a vzdělávání dětí opatřeními, která jsou upřesněná v provozním řádu.
- 3.3 DLK informuje rodiče o plánovaných mimořádných akcích, termínech rodičovských schůzek, zdravotním stavu, změnách v provozním řádu a dalších dokumentech týkajících se péče o dítě.
- 3.4 Zaměstnanci a spolupracovníci školky poskytnou v případě potřeby první pomoc dítěti. Rodič souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti zaměstnanci a spolupracovníky školky. Rodič souhlasí s vyjmutím klíštěte.
- 3.5 Provozovatel má sjednané pojištění a platné BOZP,PO.
- 3.6 DLK má právo odstoupit od této Smlouvy v případě že:
  - rodiče neuhradí náklady na péči o dítě (viz 4.2) v termínu do 12. dne předchozího měsíce.
  - rodiče opakovaně nedodrží provozní řád (např. čas přijímání a odevzdávání dítěte, vhodné oblečení, zajiždění autem k zázemí školky, atd.).
  - rodiče opakovaně nezajišťují vybavení dítěte, které je součástí manuálu pro rodiče a provozního řádu.
  - dítě svým chováním narušuje příjemnou atmosféru ve skupině či ohrožuje ostatní děti.

### **4. Povinnosti a práva rodičů**

- 4.1 Rodiče jsou povinni doložit zdravotní způsobilost dítěte pro vzdělávání a výchovu v přírodě a informace o zdravotním stavu dítěte. Rodiče jsou povinni písemně informovat provozovatele o zdravotních, stravovacích a dalších omezeních dítěte a to před zahájením docházky a poté kdykoli nastane změna v uvedených údajích.
- 4.2 Rodiče jsou povinni hradit náklady na péči o dítě po celý školní rok. První platbu je potřeba uhradit před nástupem dítěte včetně kauce. Platbu je potřeba uhradit do 12. dne předchozího měsíce na číslo účtu 2801309365/2010 a uvedením celého jména dítěte, prostřednictvím rezervačního systému či v hotovosti. Kauce slouží k úhradě posledních dvou měsíců docházky.
- 4.3 Veškeré platby platí rodiče převodem na účet nebo na základě domluvy je možné uhradit docházku v hotovosti.
- 4.4 Rodiče jsou povinni informovat provozovatele o významných změnách v životě dítěte, které jsou podstatné pro poskytování kvalitní péče dítěti. Tyto informace nejsou poskytovány třetí osobě (viz 5.2).
- 4.5 Rodiče zajistí oblečení a vybavení pro dítě tak, aby odpovídalo aktuálnímu počasí. Rodiče se řídí doporučeními, které jsou v Provozním a Školním řádu. Při nedodržení této povinnosti má provozovatel právo nepřijmout dítě do denního programu.



- 4.6 Veškeré oblečení a vybavení musí být podepsáno, jinak hrozí jeho ztráta. Nepodepsané oblečení a vybavení komplikuje průvodcům péči o svěřené děti.
- 4.7 Rodiče NEVÍŽDÍ na inline okruh a dodržují zákaz vjezdu. Porušení zákazu vjezdu může být ze strany DLK pokutováno až do výše 5000,-
- 4.7 Rodič zajistí, aby dítě nenosilo do školky sladkosti a žvýkačky, osobní hračky, cennosti a nebezpečné předměty.

## 5. Další ustanovení

- 5.1 Rodiče souhlasí na dobu docházky v DLK Sofisa
  - a. s pořízováním, uchováváním a využitím fotografií, videozáznamů a audiozáznamů za účelem informování rodičů a veřejnosti o činnosti DLK.
  - b. s použitím výtvarných, písemných, hudebních a jiných prací dítěte za účelem veřejné prezentace školy či výzdoby.
- 5.2 Rodiče souhlasí se zpracováním osobních údajů uvedených v této smlouvě pro vnitřní potřeby provozovatele v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů. Provozovatel nebude data poskytovat třetí osobě bez vyžádání souhlasu rodiče.
- 5.3 Součástí smlouvy je provozní řád.
- 5.4 Podpisem smlouvy rodič a provozovatel potvrzuje, že se seznámil, rozumí a souhlasí s obsahem této smlouvy včetně jejich příloh.
- 5.5 Tato smlouva je platná po celou dobu docházky dítěte v DLK Sofisa a může být měněna pouze formou dodatků podepsaných oběma stranami.

V Olomouci dne .....

.....  
Jméno a příjmení zákonného zástupce

.....  
podpis

Sofisa, zs. – Lucie Krejčíková

.....  
(podpis předsedkyně)

(Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě, která je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče. § 876 odst. 3 občanského zákoníku)